



CONSELL DE GARANTIES ESTATUTÀRIES
DE CATALUNYA

El president

RESOLUCIÓ de 12 de juny de 2023, per la qual es fa pública la creació del Sistema intern d'informació del Consell de Garanties Estatutàries per a la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció i l'aprovació de les seves Normes reguladores

De conformitat amb l'article 13.2 de la Llei 2/2023, de 23 de febrer, reguladora de la protecció de persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, el Consell de Garanties Estatutàries ha de disposar d'un sistema intern d'informació per a la protecció de les esmentades persones informants.

El Ple del Consell, en la seva sessió de data 27 d'abril de 2023, va acordar designar una comissió de treball per tal que redactés una proposta de regulació del dit Sistema intern d'informació, a fi d'eleva-la al Ple per a la seva aprovació definitiva, amb la participació del delegat de personal.

En data 1 de juny de 2023, el Ple del Consell, vista la proposta elaborada per la comissió de treball, va acordar aprovar l'Estratègia del Sistema intern d'informació del Consell de Garanties Estatutàries per a la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, en compliment de l'article 5.2.h de la Llei 2/2023.

Posteriorment, en data 8 de juny de 2023, el Ple, tenint en compte l'esmentada Estratègia sobre el Sistema intern d'informació del Consell i les propostes successives de la comissió de treball, va acordar la creació del Sistema intern d'informació del Consell de Garanties Estatutàries per a la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció i aprovar les seves Normes reguladores, que s'adjunten com a annex.

En ús de les atribucions que em confereixen l'article 7.3 de la Llei 2/2009, de 12 de febrer, i l'article 12./ del Reglament d'organització i funcionament del Consell.

Resolc:

Fer públic l'Acord del Ple del Consell, de 8 de juny de 2023, pel qual s'acorda crear el Sistema intern d'informació del Consell de Garanties Estatutàries per a la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció i aprovar les seves Normes reguladores, que s'adjunten com a annex.

Barcelona, 12 de juny de 2023

Joan Vintró Castells

President

Annex

Normes reguladores del Sistema intern d'informació del Consell de Garanties Estatutàries per a la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció

La Llei 2/2023, de 23 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció (BOE núm. 44, de 21 de febrer de 2023), du a terme la transposició de la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informin sobre infraccions del dret de la Unió (Directiva Whistleblowing o Whistleblower).

De conformitat amb l'article 13.2 de la Llei esmentada, el Consell de Garanties Estatutàries s'ha de dotar d'un Sistema intern d'informació com a via preferent per informar sobre les accions o omissions regulades a la dita norma legal sempre que es pugui tractar de manera efectiva la infracció i si la persona informant considera que no hi ha risc de represàlia.

En conseqüència, una vegada adoptada, per Acord del Ple d'1 de juny de 2023, l'Estratègia que enuncia els principis que han de regir el Sistema intern d'informació i aprovada la creació del Sistema en la sessió del Ple de data 8 de juny de 2023, es dicten les Normes que l'han de regir.

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte i finalitat

1. L'objecte d'aquestes Normes és regular el Sistema intern d'informació del Consell de Garanties Estatutàries per a la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives (en endavant, Sistema intern d'informació), d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de les persones informants i de lluita contra la corrupció.

2. Aquestes Normes tenen com a finalitat fomentar l'exercici d'actuacions *ad intra* que afavoreixin la possibilitat d'informar, amb caràcter preferent, sobre una sèrie d'irregularitats quan la persona informant n'hagi tingut coneixement en el context de la relació laboral o professional que manté o ha mantingut amb el Consell amb l'objectiu últim de tutelar l'ús correcte dels recursos públics i l'objectivitat i la neutralitat de la gestió pública en l'exercici de les funcions d'aquesta institució.

Article 2. Àmbit d'aplicació subjectiu

1. Les persones a les quals s'adreça la protecció prevista en aquestes Normes han de pertànyer a algun dels col·lectius següents:

a. Persones que desenvolupin o hagin desenvolupat funcions en el Consell de Garanties Estatutàries o són o han estat membres de la institució, amb independència de la

naturalesa del vincle que hi mantinguin o hi hagin mantingut, de la seva durada i del fet que percebin o hagin percebut remuneració o no.

b. Treballadors autònoms i qualsevol persona que treballi per a o sota la supervisió i la direcció de contractistes, subcontractistes i proveïdors del Consell de Garanties Estatutàries.

2. Les mesures de protecció a la persona informant previstes en aquestes Normes s'aplicaran també a les persones següents:

a. Persones físiques que, en el marc de l'organització en la qual presti serveis la persona informant, l'assisteixin en el procés de comunicació.

b. Persones físiques que estiguin relacionades amb la persona informant i que puguin patir represàlies, com ara companys de feina o familiars.

c. Persones jurídiques per a les quals treballi o amb qui mantingui qualsevol altre tipus de relació la persona informant en un context laboral o on tingui una participació significativa.

Article 3. Àmbit d'aplicació objectiu

1. La protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives (en endavant, persones informants) s'estén sobre la informació que puguin aportar en relació amb possibles irregularitats en les àrees següents:

a. Infraccions del dret de la Unió en els àmbits definits a l'article 2 de la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, en relació amb el seu annex I, i en l'article 2.1.a de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció que es puguin produir en l'esfera funcional del Consell de Garanties Estatutàries.

b. Accions o omissions que puguin ser constitutives d'infracció penal o administrativa greu o molt greu i, en tot cas, quan impliquin un menyscapte econòmic per a la Hisenda Pública i/o per a la Seguretat Social.

c. Infraccions del dret laboral en matèria de seguretat i salut en el treball, sens perjudici de la protecció establerta en la seva normativa específica.

La protecció opera en els supòsits que s'informi d'irregularitats que ja s'han comès, com també de les que encara no s'han materialitzat i, fins i tot, si s'informa de conductes encaminades a ocultar aquestes irregularitats.

2. Les persones informants tindran dret a la protecció prevista en aquestes Normes sempre que es donin les circumstàncies següents:

a. Que tinguin motius raonables per pensar que la informació sobre infraccions comunicada és veraç en el moment de la comunicació i que aquesta informació entra dins de l'àmbit d'aplicació subjectiu i objectiu d'aquestes Normes.

b. Que la comunicació s'hagi realitzat conforme als requeriments previstos en aquestes Normes i en la normativa de protecció de les persones informants.

3. No estaran emparades per aquesta protecció les persones que comuniquin:

a. Informacions recollides en comunicacions que hagin estat inadmeses per alguna de les causes previstes a l'article 12.

b. Informacions vinculades a reclamacions sobre conflictes interpersonals o que afectin únicament la persona informant i les persones a les quals es refereixi la comunicació.

c. Informacions sobre irregularitats que ja estiguin completament disponibles per al públic, o que constitueixin mers rumors.

d. Informacions que es refereixin a accions o omissions no incloses en l'apartat 1 d'aquest article.

4. La comunicació efectuada en el Sistema intern d'informació no té efecte de presentació de documents en el Registre administratiu del Consell ni atorga, per si mateixa, a la persona informant la condició de persona interessada en un procediment administratiu.

5. Les comunicacions formulades mitjançant el Sistema intern d'informació no es consideren, en cap cas, un instrument per a l'exercici del dret d'accés a la informació pública, ni tampoc per formular davant del Consell de Garanties Estatutàries consultes, suggeriments o qualsevol altra petició que ja disposi d'un tràmit electrònic o canal específic per al seu exercici davant de la institució, efectes per als quals s'han d'utilitzar els canals habilitats corresponents. En cas contrari, la comunicació pot ser rebutjada amb indicació del tràmit o canal escaient.

Capítol II. El Sistema intern d'informació

Article 4. Principis generals del Sistema intern d'informació

El Sistema intern d'informació es regeix pels principis de seguretat i fàcil accés, confidencialitat, anonimat, protecció de dades personals, protecció de la persona informant i de les persones a les quals facin referència els fets comunicats, i independència del responsable del Sistema intern d'informació.

Article 5. Comissió Ètica del Consell de Garanties Estatutàries

1. Es crea la Comissió Ètica del Consell de Garanties Estatutàries com a responsable del Sistema intern d'informació.

2. La Comissió Ètica funcionarà com a òrgan col·legiat i es regirà, quant a la seva organització i el seu funcionament, per aquestes Normes i, supletòriament, en el que resulti aplicable, per les normes reguladores del règim jurídic dels òrgans col·legiats de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

3. La Comissió estarà formada per tres persones titulars i tres persones suplents, totes elles designades pel Ple del Consell per un període de tres anys, entre les quals hi haurà, com a mínim, un/a lletrat/ada del Consell com a membre titular i un/a altre/a com a membre suplent. La designació es comunicarà a l'Autoritat Catalana de Protecció de la Persona Informant i se'n donarà publicitat al lloc web del Consell.

4. La Comissió desenvoluparà les seves funcions de forma independent i autònoma respecte de la resta dels òrgans de la institució, no podrà rebre instruccions de cap tipus en el seu exercici i disposarà de tots els mitjans personals i materials necessaris per dur-les a terme.

5. La Comissió, en la seva sessió de constitució, delegarà en un/a lletrat/ada que en sigui membre les facultats de gestió del Sistema i la realització de les tasques d'investigació relatives a la comunicació (en endavant, la persona responsable de la investigació).

6. Les persones que formin part de la Comissió han de desenvolupar les funcions vinculades al Sistema intern d'informació amb compliment del deure de secret, que es manté fins i tot un cop hagin cessat en el desenvolupament d'aquestes funcions.

7. Els membres de la Comissió s'han d'abstenir si es troben en alguna de les causes establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Article 6. Funcions de la Comissió Ètica i de la persona responsable de la investigació

1. Són funcions de la Comissió:

a. Rebre les comunicacions que s'adrecin al Sistema intern d'informació i fer les tasques d'anàlisi preliminar per tal de resoldre sobre la seva admissió o inadmissió. En cas necessari, sol·licitar la informació addicional que es consideri necessària a aquests efectes.

b. Garantir el funcionament correcte del Sistema intern d'informació i la Bústia Ètica.

c. Un cop finalitzada la investigació, adoptar la decisió que correspongui vist l'informe de la persona responsable de la investigació.

d. Garantir la confidencialitat a les persones que presentin una comunicació a través del Sistema intern d'informació, i protegir-les en els seus drets per tal que no se'n puguin derivar perjudicis per a qui formula la comunicació de bona fe, així com de les persones al servei del Consell de Garanties Estatutàries en el procés de comprovació dels fets.

e. Portar un registre de totes les comunicacions rebudes i de les investigacions internes realitzades, en relació amb el qual s'han de complir els requisits de confidencialitat.

f. Donar compte anualment al Ple, si escau, a efectes estadístics, de les comunicacions rebudes a través del Sistema intern d'informació, respectant en tot cas el principi de confidencialitat.

2. Són funcions de la persona responsable de la investigació:

- a. Mantenir la comunicació amb la persona informant i, en cas necessari, sol·licitar la informació addicional que es consideri pertinent.
- b. Demanar col·laboració al personal i als membres del Consell d'acord amb el que preveu l'article 14.
- c. Dur a terme les tasques d'investigació adients per verificar els fets que es relatin a les comunicacions rebudes.
- d. Completades les tasques d'investigació, presentar a la Comissió un informe per tal que aquesta adopti la seva decisió, de conformitat amb el que preveuen aquestes Normes.

Article 7. Regles d'ús del Sistema intern d'informació

La presentació i la gestió de les comunicacions han de respectar les regles d'ús següents:

1. El Consell de Garanties Estatutàries vetllarà perquè les comunicacions que es facin mitjançant el Sistema intern d'informació es puguin fer de manera segura, confidencial i anònima, sense que se'n puguin derivar conseqüències lesives per a l'esfera personal o professional del comunicant, sens perjudici del que es preveu en l'apartat següent. També vetllarà per la protecció de dades personals, impedit l'accés de personal no autoritzat al Sistema intern d'informació.
2. Seran objecte d'una anàlisi prèvia, en els termes previstos a l'article 12 d'aquestes Normes, totes les comunicacions que es presentin. En cas que les comunicacions es facin amb ple coneixement de la seva falsedat o faltant de manera temerària a la veritat, no seran objecte d'investigació i el Consell podrà promoure les actuacions destinades a materialitzar les conseqüències civils, penals o disciplinàries previstes a l'ordenament jurídic.
3. Les persones informants poden col·laborar, a petició de la Comissió o la persona responsable de la investigació, a comprovar els fets, si ho decideixen voluntàriament.
4. El Consell no és responsable de l'ús incorrecte per part de les persones informants del Sistema intern d'informació i/o de la Bústia Ètica, ni del contingut de les comunicacions rebudes.
5. El Consell no està obligat a retornar la documentació complementària presentada o que es pugui presentar amb la comunicació.
6. El Consell garantirà la confidencialitat quan la comunicació es remeti per altres canals que no estiguin establerts per aquestes Normes o a membres del personal no responsables del seu tractament. En aquest cas, el receptor incidental de la comunicació estarà obligat a remetre-la immediatament a la Comissió i a mantenir el deure de confidencialitat sobre la comunicació i la identitat de la persona informant, sens perjudici d'indicar a aquesta el canal de comunicació pertinent.

Article 8. Drets i obligacions de la persona informant

A més del que estableixi la normativa de protecció de les persones informants, la persona que presenta la comunicació té els drets i obligacions que es detallen a continuació.

1. Drets:

- a. A un canal segur de comunicació que garanteixi l'anonimat, quan així ho desitgi la persona informant, i la confidencialitat de les comunicacions.
- b. A la protecció eficaç de la seva intimitat i privacitat, sense que es pugui revelar en cap moment, de manera directa o indirecta, la seva identitat. Aquest dret es fa extensiu a les possibles persones relacionades amb els fets comunicats.
- c. A la protecció eficaç de la seva indemnitat laboral o professional, sense que pugui patir represàlies, discriminació ni qualsevol altra conseqüència professional que impliqui assetjament o qualsevol efecte negatiu per raó de la comunicació formulada, llevat que, després de la instrucció, es conclougui que la comunicació es va fer amb ple coneixement de la seva falsedat o faltant de manera temerària a la veritat. Aquest darrer supòsit podrà donar lloc a l'adopció de mesures disciplinàries o de la naturalesa que escaigui.
- d. A fer que es comprovin els fets comunicats, sempre que compleixin els requeriments d'admissió que preveuen aquestes Normes.
- e. A ser informada de la tramitació de la comunicació presentada, tret que, de manera motivada i d'acord amb el principi de proporcionalitat, calgui mantenir el secret en benefici de la comprovació dels fets.
- f. A rebre comunicació de la decisió de la Comissió.
- g. Al tractament de les seves dades personals d'acord amb el que estableix la normativa de protecció de dades personals vigent en cada moment.

2. Obligacions:

- a. Descriure de la manera més detallada possible la conducta que comunica i proporcionar tota la documentació disponible sobre la situació, o bé els indicis objectius per obtenir les proves, sense poder emprendre actuacions fonamentades tan sols en opinions o simples rumors.
- b. Tenir creença raonable sobre la certesa de la informació que comunica i no formular comunicacions amb mala fe o abús de dret.
- c. Formular les comunicacions d'acord amb la finalitat per a la qual s'ha creat el Sistema intern d'informació.
- d. Col·laborar amb la Comissió Ètica i els seus membres quan aquests ho sol·licitin.

Article 9. Drets i obligacions de la persona afectada per la comunicació

Sens perjudici del que estableixi la normativa de protecció de les persones informants, la persona a la qual s'atribueix la responsabilitat dels fets objecte de comunicació té els drets i les obligacions que es relacionen a continuació.

1. Drets:

a. A la confidencialitat en les tasques de comprovació dels fets i, en general, en tota la gestió del Sistema intern d'informació.

b. A formular al·legacions i ser escoltat i a la resta de les garanties del procediment previstes en l'article 13.2 i .3 d'aquestes Normes.

c. A rebre comunicació de la decisió de la Comissió en els termes previstos a l'article 16.4 d'aquestes Normes.

d. Al respecte a la presumpció d'innocència i al seu honor.

e. Al tractament de les seves dades personals d'acord amb el que estableix la normativa de protecció de dades personals vigent en cada moment.

2. Obligacions:

Les persones afectades col·laboraran amb la Comissió Ètica i els seus membres per tal de comprovar els fets de la comunicació.

Capítol III. Procediment de gestió de les comunicacions

Article 10. Contingut de les comunicacions

1. Les comunicacions s'han de referir exclusivament a les accions o omissions previstes a l'article 3.

2. Les comunicacions descriuran els fets i les circumstàncies amb el detall suficient per facilitar la identificació de l'acció o l'omissió, per la qual cosa serà obligatori emplenar amb el màxim detall el camp del formulari destinat a descriure l'acció o ommissió comunicada.

3. Els camps del formulari identificatius i de contacte de la persona que presenta la comunicació tenen caràcter opcional i no són un requisit exigible per a la presentació de comunicacions.

4. Es permet la presentació de comunicacions anònimes.

Article 11. Canal de presentació de les comunicacions

Les comunicacions s'han de presentar per escrit en format electrònic mitjançant la plataforma de gestió anomenada Bústia Ètica, disponible al lloc web del Consell. Aquests format i mitjà permeten la identificació o no de la persona informant davant de la institució

i mantenir-hi un diàleg de forma segura, com també, en el cas que així es desitgi, un intercanvi anònim d'informació mitjançant un codi de registre aleatori.

Article 12. Admissió de les comunicacions

1. Totes les comunicacions que es presentin a través de la Bústia Ètica seran analitzades per la Comissió i registrades.

2. Un cop rebuda la comunicació, s'enviarà un justificant de recepció a la persona informant en el termini dels set dies naturals següents.

3. En el cas que una comunicació no contingui informació suficient per analitzar la situació, la Comissió podrà sol·licitar informació addicional. La persona informant disposarà de deu dies hàbils com a màxim per aportar la informació requerida.

4. Una vegada realitzada l'anàlisi prèvia, la Comissió resoldrà sobre l'admissió o no de la comunicació. La Comissió haurà de comunicar a la persona informant la decisió adoptada.

5. No s'admetran les comunicacions que:

a. Resultin mancades de fonament o de tota versemblança.

b. No compleixin els àmbits d'aplicació objectiu i temporal previstos en aquestes Normes i/o en la normativa de protecció de les persones informants.

c. Passats els deu dies hàbils des del requeriment d'informació addicional, no s'hagi obtingut una descripció suficientment detallada i objectiva de la conducta imprescindible per identificar l'acció o omissió objecte de comunicació o els seus responsables.

d. Recullin actuacions fonamentades únicament en opinions.

e. No siguin competència de la Comissió, sens perjudici del que preveu l'apartat f següent.

f. Evidenciïn l'existència d'una infracció administrativa o hi hagi indicis de la comissió d'un il·lícit penal, cas en què se suspendran les actuacions de comprovació i se'n donarà compte a l'òrgan competent, vetllant per evitar que prescrigui.

g. No continguin informació nova i significativa sobre infraccions en comparació amb una comunicació anterior respecte de la qual s'hagin conclòs els procediments corresponents, llevat que es donin noves circumstàncies de fet o de dret que justifiquin un seguiment diferent.

h. Evidenciïn l'existència d'indicis racionals d'haver obtingut la informació mitjançant la comissió d'un delictes. En aquest cas, a més de la inadmissió, es remetran al Ministeri Fiscal els fets que s'estimin constitutius de delictes.

Article 13. Investigació dels fets

1. Un cop admesa la comunicació, la persona responsable de la investigació comprovarà els fets i la seva versemblança mitjançant les tasques d'investigació que siguin procedents,

garantint, en tot cas, els requisits de confidencialitat previstos en aquestes Normes i en la normativa de protecció de les persones informants. En l'exercici de les seves tasques, la persona responsable de la investigació podrà ser assistida per un o més dels membres titulars de la Comissió Ètica i donarà compte periòdicament a la Comissió del desenvolupament i resultats de la dita investigació.

2. La persona afectada per la comunicació serà informada de les accions o omissions que se li atribueixen, del tractament de les seves dades personals, del seu dret a formular al·legacions per escrit en un termini de set dies hàbils i del seu dret a ser escoltada en qualsevol moment. Aquesta informació tindrà lloc tan aviat com sigui possible sempre que es garanteixi el correcte desenvolupament i la bona finalitat de la investigació.

3. Sempre que sigui possible, la persona afectada té dret a realitzar una entrevista en la qual, sempre amb respecte a la seva presumpció d'innocència, se la convidarà a exposar la seva versió dels fets i a aportar la informació addicional i els mitjans de prova que consideri adequats i pertinents. A l'entrevista podrà comparèixer amb l'assistència d'advocat/ada.

A fi de garantir el dret de defensa de la persona afectada, aquesta tindrà accés a l'expedient de la investigació, preservant la identitat de la persona informant.

4. L'actuació de comprovació es farà d'acord amb els principis de congruència, necessitat, proporcionalitat, celeritat i eficàcia, respectant en tot cas el principi de màxima confidencialitat.

Article 14. Obligació de col·laboració en les tasques d'investigació

El personal i els membres del Consell de Garanties Estatutàries estan obligats a col·laborar amb la Comissió i els seus membres en la comprovació dels fets. Així mateix, el personal que interactuï amb la persona responsable de la investigació té el deure de confidencialitat en relació amb les actuacions dutes a terme i totes les dades a què pugui tenir accés amb motiu de les tasques de comprovació en què col·labori.

Article 15. Durada de les tasques d'investigació

Les tasques de comprovació es faran en el termini més breu possible, i sempre tenint en compte que la resposta a la persona informant sobre les actuacions d'investigació haurà de realitzar-se com a màxim en el termini de tres mesos des de la recepció de la comunicació o, si no es va trametre la justificació de recepció de la comunicació a la persona informant, de tres mesos a partir del venciment del termini de set dies després d'haver-se realitzat la comunicació, llevat de casos d'especial complexitat que requereixin una ampliació del termini fins a un màxim de tres mesos addicionals.

Article 16. Resultats de les tasques d'investigació

1. Un cop fetes les tasques d'investigació procedents, la persona responsable de la investigació emetrà un informe que contindrà, d'una banda, les dades de la comunicació amb l'exposició dels fets, la data de registre, com també, si escau, el seu codi d'identificació

i, de l'altra, les actuacions que s'han realitzat a fi de comprovar la versemblança dels fets i les conclusions a les quals s'ha arribat.

2. Aquest informe es presentarà a la Comissió Ètica, la qual adoptarà una decisió que podrà contenir una o diverses de les possibles actuacions següents:

a. La formulació, al Ple del Consell, de recomanacions i mesures de millora que consideri adequades.

b. La derivació de l'expedient a l'autoritat competent, si escau.

c. La proposta, al Ple del Consell, d'incoació dels expedients administratius corresponents per restaurar la legalitat alterada o per a l'adopció de mesures sancionadores o disciplinàries.

d. La comunicació al Ministeri Fiscal de les conductes que puguin ser constitutives d'il·lícit penal. En el cas que els fets afectin els interessos financers de la Unió Europea, es remetrà a la Fiscalia Europea.

e. L'arxivament de les comprovacions quan en resulti acreditada la manca de vulneració de l'ordenament jurídic.

f. La suspensió de les comprovacions quan es tingui coneixement que s'està tramitant un expedient disciplinari o judicial.

3. La Comissió Ètica informarà el president del Consell de les actuacions previstes en les lletres *b*, *d*, *e* i *f* de l'apartat anterior de manera simultània a la seva adopció, preservant, en els termes de la legislació aplicable, la identitat de la persona informant i de la persona afectada.

4. La decisió de la Comissió es comunicarà a la persona informant. També se'n donarà compte a la persona afectada sense revelar cap tipus d'informació que pugui identificar la persona informant.

Article 17. Naturalesa de l'informe de la persona responsable de la investigació i de la decisió de la Comissió Ètica

1. L'informe emès per la persona responsable de la investigació i la decisió adoptada per la Comissió Ètica són tràmits no qualificats, que no declaren de manera definitiva l'existència o inexistència de responsabilitat ni de vulneració de l'ordenament jurídic. La finalització del termini màxim previst a l'article 15 sense donar resposta a la persona informant no produeix cap efecte jurídic, sens perjudici de la possibilitat que aquesta pugui optar, en qualsevol moment, per vies alternatives per presentar la comunicació mitjançant el canal extern previst a l'article 19.

2. La decisió de la Comissió Ètica no és susceptible de cap tipus de recurs administratiu ni judicial.

Capítol IV. Altres disposicions

Article 18. Tractament de dades personals

En el cas que s'incloguin dades personals en les comunicacions, aquestes seran tractades d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD); la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD); la Llei orgànica 7/2021, de 26 de maig, de protecció de dades personals tractades per a fins de prevenció, detecció, investigació i enjudiciament d'infraccions penals i d'execució de sancions penals; la Llei 2/2023, de 20 de febrer, i la resta de normativa aplicable i vigent en cada moment.

Quan les dades personals s'obtinguin directament dels interessats, se'ls facilitarà la informació a la qual es refereixen els articles 13 RGPD i 11 LOPDGDD. Addicionalment, s'informarà expressament la persona informant que la seva identitat serà en tot cas reservada i no es comunicarà ni a les persones a les quals es refereixen els fets ni a tercers.

Els interessats podran exercir els drets previstos als articles 15 a 22 RGPD. En el cas que la persona a la qual es refereixin els fets exerceixi el dret d'oposició, es presumirà, excepte prova en contra, que existeixen motius legítims imperiosos que legitimen el tractament de les seves dades personals.

La identitat de la persona informant podrà ser comunicada a l'autoritat judicial, al Ministeri Fiscal o a l'autoritat administrativa competent en el marc d'una investigació personal, disciplinària o sancionadora, respectant les garanties previstes a la normativa de protecció de les persones informants.

Article 19. Canals externs

Les persones informants podran presentar la seva comunicació a través del canal intern del Consell pel mitjà previst a l'article 11 d'aquestes Normes i/o a través dels canals externs d'informació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de la Persona Informant i, si escau, davant les institucions, òrgans o organismes de la Unió Europea. En el canal intern del Consell es donarà informació sobre la possibilitat d'accés i presentació de comunicacions en els canals externs esmentats.

Article 20. Règim jurídic

L'organització, l'ús i el funcionament del Sistema intern d'informació es regeix per aquestes Normes. Supletòriament, seran d'aplicació la Directiva (UE) 2019/1937 i la Llei 2/2023, de 20 de febrer, com també la normativa que en aquesta matèria estigui vigent i sigui aplicable en cada moment.

Article 21. Registre d'informacions

El Consell comptarà amb un registre de les informacions rebudes i de les investigacions internes que s'hagin realitzat i garantirà, en tot cas, els requisits de confidencialitat previstos en aquestes Normes i en la normativa de protecció de les persones informants.

Aquest registre no serà públic i només podrà accedir-se totalment o parcial al seu contingut, a petició raonada de l'autoritat judicial competent, en els termes que fixa la legislació aplicable.

Les dades personals relatives a les informacions rebudes i a les investigacions internes només es conservaran durant el període que sigui necessari i proporcionat, d'acord amb les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades personals i de protecció de les persones informants. En cap cas es podran conservar les dades per un període superior a deu anys.

Disposició final primera. Àmbit d'aplicació temporal

Aquestes Normes s'apliquen a les comunicacions sobre les accions o omissions incloses en el seu àmbit d'aplicació objectiu que s'hagin produït des de l'entrada en vigor, el 16 de desembre de 2019, de la Directiva (UE) 2019/1937, de conformitat amb la disposició addicional sisena de la Llei 2/2023, de 20 de febrer.

Disposició final segona. Entrada en vigor

Aquestes Normes entren en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació al lloc web del Consell de Garanties Estatutàries.