



CONSELL DE GARANTIES ESTATUTÀRIES
DE CATALUNYA

Acord del Ple de 30 d'octubre de 2014, pel qual es fixa el procediment de gestió de les despeses derivades dels desplaçaments dels consellers i del personal al servei del Consell de Garanties Estatutàries

La regla aplicable amb caràcter general per a la tramitació i el pagament de les despeses derivades dels desplaçaments dels consellers i del personal al servei del Consell de Garanties Estatutàries és la contractació directa per part del Consell o bé, quan per raons tècniques esdevingui més operatiu, el rescabament al pagador inicial de l'import exacte de la despesa generada, previ lliurament de la factura o tiquet corresponent, i un cop justificat el motiu per raó del servei. Excepcionalment i justificadament, cas per cas, es podrà adoptar el sistema de dieta o d'indemnització, en els supòsits previstos en el present acord o quan així ho estableixi un acord específic del Ple.

Pertoca als Serveis Generals del Consell, amb la corresponent participació de la Intervenció prevista a l'article 61 del Reglament d'organització i funcionament d'aquesta Institució, la tramitació i supervisió del procediment de gestió de les despeses derivades dels desplaçaments dels membres i del personal del Consell.

1. Règim dels consellers

A) Ús del dispositiu Via T

El Consell proveeix als consellers, en la seva qualitat d'alts càrrecs de relleu institucional especial, d'un dispositiu Teletac o Via T per cobrir les despeses de peatges i d'aparcament derivats dels desplaçaments regulars a la seu de la Institució. La contractació i l'administració d'aquest servei correspon als Serveis Generals del Consell i el seu ús es duu a terme segons els termes previstos als Acords del Ple de 17 de desembre de 2009 (punt sisè, c) i de 27 de febrer de 2014 (punt setè, b).

Qualsevol altre supòsit d'utilització del precitat dispositiu, també per raó de l'exercici del càrrec però que es generi en peatges que no tinguin per objecte el desplaçament a la seu de la Institució o en aparcaments distints al situat a l'avinguda de la Catedral, ha de ser degudament justificat.

Els càrrecs que no responguin als termes anteriorment indicats, fruit d'un ús erroni del dispositiu (com ara, una activació involuntària), hauran de ser rescabats per l'usuari, en el seu import exacte, en el termini dels quinze dies hàbils posteriors a la seva detecció. A aquest efecte, els Serveis Generals del Consell articulen el

corresponent procediment de reintegrament, subsegüent a la revisió de la facturació mensual.

B) Vals i tiquets de pàrquing i peatges

L'ús de vals de pàrquing adquirits directament pel Consell i el rescabament de tiquets de pàrquing i peatges mitjançant el procediment previst en l'apartat anterior només queda autoritzat en les mateixes condicions que la utilització del dispositiu Via T.

C) Taxis

El Consell disposa d'un acord de prestació del servei de taxi, que gestiona directament amb l'empresa proveïdora, i que pot ser utilitzat pels consellers en l'exercici de les seves funcions, havent-se de justificar tots els serveis que no tinguin el seu origen o destí en les rodalies de la seu del Consell. En cas contrari, el Consell aplicarà el procediment de reintegrament esmentat en els apartats anteriors. En el cas d'utilització de taxis d'altres empreses, per tal d'obtenir el rescabament de l'import del tiquet, caldrà aportar-lo als Serveis Generals del Consell, signat en el revers, tot indicant el motiu pel qual ha estat utilitzat.

En el supòsit de desplaçaments que no tinguin el seu origen i destí a la ciutat de Barcelona, caldrà indicar l'acord del Ple que l'empara o l'autorització corresponent, tant si s'han contractat directament com si s'han utilitzat els serveis de l'empresa proveïdora del Consell.

D) Viatges

Quan els consellers siguin designats per representar la Institució en jornades o actes institucionals fora de Barcelona, el Consell es farà càrrec directament de la contractació i el pagament dels títols de transport, allotjament i manutenció, en el seu import exacte, acreditat amb les factures o tiquets corresponents. Aquesta cobertura inclourà les despeses de desplaçament i retorn des del seu domicili habitual. Quan la contractació directa presenti dificultats tècniques, es rescabalarà al pagador inicial l'import exacte de la despesa generada.

En tot cas, l'acord específic de participació que aprovi el Ple en cada supòsit concretarà els termes precisos de l'aportació econòmica del Consell.

Un cop finalitzat el viatge, en el termini màxim de quinze dies hàbils, els consellers participants aportaran als Serveis Generals del Consell les factures o tiquets, degudament signats, i la informació necessària per a la seva liquidació i comptabilització.

Excepcionalment, en supòsits de desplaçament per raó del càrrec, quan tant la contractació directa com el rescabament d'un títol de transport, de l'allotjament o de la manutenció presentin dificultats tècniques, el Consell podrà autoritzar el pagament de dietes i indemnitzacions en concepte de locomoció, allotjament i manutenció amb motiu de l'exercici de les funcions públiques. L'import de les quanties serà el vigent en cada moment per als diputats del Parlament de Catalunya, a banda del rescabament exacte, quan s'escaigui, del concepte de peatges.

2. Règim del personal al servei del Consell

El personal al servei del Consell es regeix també, amb caràcter general, per la norma de contractació directa o, si escau, de rescabament de la quantia exacta de la despesa generada per raó de l'exercici de la tasca pública que els hagi estat encomanada.

Quan per necessitats del servei i en exercici de les funcions públiques assignades, i amb la deguda autorització, facin ús de serveis de pàrquing o taxi, se'ls aplicaran les regles consignades als anteriors apartats 1.B) i 1.C).

Igualment, quan participin en viatges formant part de la delegació en representació del Consell els serà d'aplicació el mateix sistema previst en l'apartat 1.D) per als consellers, pel que fa als títols de transport, l'allotjament i la manutenció.

En els supòsits en què, de manera excepcional, es recorri al sistema de dietes i indemnitzacions, els serà d'aplicació la normativa vigent en cada moment al personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat.