

CÀRRECS I PERSONAL**CONSELL DE GARANTIES ESTATUTÀRIES**

RESOLUCIÓ de 22 de juliol de 2022, per la qual es fan públiques la convocatòria i les bases que han de regir el procés de selecció d'estabilització per a l'accés, mitjançant concurs oposició, al lloc de treball de lletrat/ada, del grup A, subgrup A1, del Consell de Garanties Estatutàries.

El Ple del Consell de Garanties Estatutàries, en la sessió del dia 25 de maig de 2022, va acordar aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'ocupació temporal dels llocs de treball del personal funcionari del Consell de Garanties Estatutàries per a l'any 2022 (publicada per Resolució del president de la mateixa data en el DOGC núm. 8678 de 30 de maig de 2022). El punt tercer de l'esmentat Acord del Ple preveu que el sistema selectiu d'accés a la plaça de lletrat/ada és el de concurs oposició i que la convocatòria del procés corresponent es durà a terme amb garantia de l'acompliment dels principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit i capacitat.

Atès que el Ple del Consell, en la sessió del dia 21 de juliol de 2022, a l'empara de l'article 14.3 de la Llei 2/2009, de 12 de febrer, del Consell de Garanties Estatutàries, i dels articles 3.1.m i 42.1 del seu Reglament d'organització i funcionament, ha acordat convocar el procés de selecció per a l'accés a l'esmentat lloc de treball, i aprovar les bases de la seva convocatòria, que consten com a annexos a aquesta Resolució.

En ús de les atribucions que em confereixen l'article 7.3 de la Llei 2/2009, de 12 de febrer, i els articles 12.g i .l i del Reglament d'organització i funcionament del Consell.

Resolc:

Fer públiques la convocatòria del procés de selecció d'estabilització, pel sistema de concurs oposició, per a l'accés al lloc de treball de lletrat/ada, del grup A, subgrup A1, i les bases que han de regir aquesta convocatòria, que han estat aprovades per l'Acord del Ple del Consell de 21 de juliol de 2022 i que consten com a annexos a aquesta Resolució.

Contra l'Acord fet públic mitjançant aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el Ple del Consell en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució, de conformitat amb els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També poden interposar-hi recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, dins el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de l'esmentada publicació, segons els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, les persones interessades poden interposar-hi qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 22 de juliol de 2022

Joan Vintró Castells

President

Annex 1

Bases per a la convocatòria del procés de selecció d'estabilització, per a l'accés, mitjançant concurs oposició, al

lloc de treball de lletrat/ada del Consell de Garanties Estatutàries.

1. Lloc de treball, funcions i normativa reguladora

1.1 Descripció del lloc de treball

Es convoca el procés de selecció d'estabilització per a l'accés, mitjançant concurs oposició, al lloc de treball de lletrat/ada, del grup A, subgrup A1 del Consell de Garanties Estatutàries, inclòs en l'oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'ocupació temporal dels llocs de treball del personal funcionari del Consell de Garanties Estatutàries per a l'any 2022, aprovada pel Ple del Consell de Garanties Estatutàries en la sessió del dia 25 de maig de 2022 (DOGC núm. 8678, de 30 de maig de 2022).

Les característiques del lloc de treball són les que consten a l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

Fins a la resolució d'aquesta convocatòria, no es pot amortitzar, transformar ni modificar substancialment la plaça de funcionari/ària convocada, si no és en compliment de les normes de procediment administratiu.

1.2 Funcions

El contingut funcional del lloc de treball objecte del procés selectiu, així com una descripció orientativa de les tasques que s'hi han de desenvolupar, consten en l'annex 2.

1.3 Normativa reguladora

La realització d'aquest procés selectiu es regeix pel que estableixen l'article 103 de la Constitució espanyola; la Llei 2/2009, de 12 de febrer, del Consell de Garanties Estatutàries; el Reglament d'organització i funcionament del Consell de Garanties Estatutàries, aprovat pel Ple del Consell el dia 25 de maig de 2010 i modificat pel mateix Ple en data 17 de març de 2020 (DOGC núm. 5645, de 8 de juny de 2010, i núm. 8094, de 24 de març de 2020, respectivament); la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística; aquestes bases, i la normativa sectorial que s'hi esmenta, com també la resta de normativa aplicable en la matèria.

2. Requisits de participació

2.1 Per poder participar en aquest procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits generals següents:

a) Ser ciutadà/ana espanyol/a o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També hi podran ser admesos el/la cònjuge, els descendents i els descendents del/de la cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que en sigui la nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

b) Tenir complerts setze anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Posseir el títol acadèmic oficial indicat per al lloc de treball en l'annex 2 o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent credencial d'homologació o, si s'escau, del certificat d'equivalència corresponent. Aquest requisit no serà d'aplicació a les persones aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

d) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o l'escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat/ada o inhabilitat/ada. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat/ada

CVE-DOGC-A-22203078-2022

o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

e) Posseir la capacitat funcional per acomplir les funcions pròpies del lloc de treball objecte de convocatòria.

f) Posseir els coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1) de conformitat amb el que estableix el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

g) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir coneixements de llengua castellana de nivell C1 o equivalent.

h) No tenir la condició de personal funcionari de carrera del cos, l'escala o l'especialitat de la Generalitat de Catalunya o de qualsevol altra administració pública o organisme, del grup A, subgrup A1, assimilats al del lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria.

En el cas que, en virtut de la superació d'un altre procés de selecció vigent, una persona aspirant adquireixi la condició de personal funcionari de carrera en els termes del paràgraf anterior, quedarà exclosa d'aquest procés selectiu i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

2.2 Aquests requisits, excepte els dels apartats 2.1.f) i 2.1.g), s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la finalització del procés de selecció amb la presa de possessió com a funcionaris de carrera. L'incompliment de qualsevol dels requisits indicats anteriorment comporta l'exclusió de la persona aspirant respecte d'aquest procés de selecció i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

3. Sol·licitud de participació i termini de presentació

3.1 Les sol·licituds per prendre part en la convocatòria s'han d'adreçar al president del Consell de Garanties Estatutàries, i s'han de formalitzar segons el formulari que està a disposició de les persones interessades a l'apartat de transparència, convocatòries, del lloc web del Consell de Garanties Estatutàries (www.cge.cat).

Les sol·licituds hauran d'estar degudament signades per la persona aspirant. La manca de signatura suposarà l'exclusió de la convocatòria.

La presentació de les sol·licituds s'efectuarà únicament telemàticament, a través de la «instància genèrica» de la seu electrònica del Consell de Garanties Estatutàries. Caldrà, a més, adjuntar a la tramesa electrònica el formulari de sol·licitud de participació signat i la resta de documentació requerida. En el cas que el formulari de sol·licitud de participació no se signi electrònicament, es podrà trametre escanejat amb la signatura de la persona interessada i, per tal que tingui validesa, s'haurà de presentar l'original quan així es requereixi per fer l'acarament corresponent entre ambdós documents.

La instància genèrica, el formulari de sol·licitud i el canal de presentació són d'ús obligatori per a l'admissió a la participació en la convocatòria i no es consideraran vàlidament presentades aquelles sol·licituds que s'efectuïn amb un altre formulari o format i/o que es trametin per un altre canal, d'acord amb el que preveuen els articles 16.8 i 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i l'article 85.1 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, que es considera, en aquest punt, d'aplicació a les convocatòries de processos selectius del Consell de Garanties Estatutàries, en relació amb el que disposa la disposició addicional quarta del Reglament d'organització i funcionament del Consell.

3.2 El termini de presentació de sol·licituds és de trenta dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Les bases també estaran publicades a la pàgina web del Consell de Garanties Estatutàries www.cge.cat.

3.3 Juntament amb aquesta sol·licitud, les persones aspirants han de presentar:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o, en cas que no tinguin la nacionalitat espanyola, del document administratiu corresponent que acrediti la seva nacionalitat.

Les persones aspirants que es trobin incloses en algun dels supòsits que preveu el segon paràgraf de la base 2.1.a) han de presentar la documentació corresponent expedida per les autoritats competents que acrediti, respecte del nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, el seu vincle de parentiu, el fet de viure-hi a càrrec pel que fa als descendents majors de vint-i-un anys, així com una declaració jurada o promesa en la qual manifestin fefaentment que no

estan separats de dret del seu cònjuge.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la traducció jurada corresponent.

b) Fotocòpia confrontada de la titulació requerida indicada a l'annex 2.

c) Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de català exigít a la base 2.1.f), d'acord amb el que preveu la base 5, per restar exempt, si escau, de fer la prova de coneixements de llengua catalana.

d) Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de castellà exigít a la base 2.1.g), d'acord amb el que preveu la base 5, per restar exempt, si escau, de fer la prova de coneixements de llengua castellana.

3.4 Les persones aspirants amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser nomenades funcionàries que preveu la base 11, hagin d'acreditar la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.

Les persones aspirants amb la condició legal de discapacitades, amb un grau igual o superior al 33 %, tenen dret a demanar, en la sol·licitud de participació, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per fer les proves que estableix aquesta convocatòria. En aquest cas, hauran de presentar al Consell de Garanties Estatutàries, com a mínim 7 dies hàbils abans de la realització de la primera prova, un dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent que determinarà, si fos el cas, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves corresponents.

Així mateix, les persones aspirants amb la condició legal de discapacitades, amb un grau igual o superior al 33 %, tenen dret a demanar, en la sol·licitud de participació, l'adaptació del lloc de treball sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el contingut del lloc i el servei públic que s'ha de prestar. De la mateixa manera, necessitaran un dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent en relació amb la procedència de l'adaptació esmentada, que hauran de lliurar al Consell de Garanties Estatutàries abans del seu nomenament com a funcionari/ària de carrera.

Als efectes d'aquestes adaptacions, cal considerar el que estableixen els articles 6 i 7 del Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

Per a l'obtenció del dictamen esmentat en aquest apartat, emès en ocasió d'aquesta convocatòria, les persones aspirants amb discapacitat s'han d'adreçar a la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials o a l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), per tal que declari que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions de les places convocades, i que informi, si escau, sobre les adaptacions necessàries per realitzar les proves i sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball.

3.5 Amb la formalització i la presentació de la sol·licitud de participació, les persones aspirants accepten les bases de la convocatòria i han de donar el seu consentiment exprés per al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu o d'altres actuacions que se'n derivin, d'acord amb la normativa vigent.

Les dades de caràcter personal que conté la sol·licitud es tractaran en l'activitat «Selecció de personal i provisió de llocs de treball», segons les especificacions següents:

Identificació de l'activitat de tractament: selecció de personal i provisió de llocs de treball.

Responsable del tractament: Consell de Garanties Estatutàries, baixada de Sant Miquel núm. 8, 08002 Barcelona, consell.cat@cge.cat.

Delegat/ada de protecció de dades: Consell de Garanties Estatutàries, baixada de Sant Miquel, núm. 8, 08002 Barcelona, dpd@cge.cat.

Finalitat del tractament: selecció i provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries públiques.

Destinatari: el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*; si escau, el Registre General de Personal, i publicació a la pàgina web del Consell de Garanties Estatutàries (www.cge.cat) dels tràmits del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent. Les dades no es transfereixen fora de la Unió Europea.

Termini de conservació de les dades: es conserven durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van obtenir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Així mateix, és d'aplicació el que preveu la normativa d'arxius i documentació.

Drets de les persones interessades: poden accedir a les seves dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació. Poden exercir els seus drets enviant una sol·licitud per escrit adreçada al/a la delegat/ada de protecció de dades del Consell de Garanties Estatutàries, per correu postal a l'adreça: baixada de Sant Miquel, núm. 8, 08002 Barcelona, o per correu electrònic a dpd@cge.cat.

Reclamació: s'hi pot presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).

3.6 Les persones aspirants, amb la presentació de la sol·licitud de participació, declaren responsablement que compleixen els requisits de participació en aquesta convocatòria i la veracitat i exactitud de les dades que s'indiquen en el formulari que acompanya la instància de participació, sens perjudici de la facultat del Consell de revisió i comprovació per a la seva constatació.

4. Drets d'examen

Ateses les circumstàncies socials i econòmiques actuals i per tal d'afavorir l'accés en condicions d'igualtat de totes les persones aspirants, la inscripció en aquesta convocatòria no merita l'abonament de cap taxa.

5. Acreditació dels coneixements de llengua catalana i castellana

5.1 Acreditació dels coneixements de llengua catalana

L'acreditació dels coneixements de llengua catalana es realitza mitjançant una de les formes següents:

a) La superació de la prova o l'exercici amb caràcter obligatori i eliminadori del nivell de suficiència de català (C1) de conformitat amb les àrees, els criteris de puntuació i el sistema de qualificació que determina el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

b) La presentació del certificat del nivell de suficiència de català (C1) o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

En aquest cas, cal que la persona aspirant porti fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixements de llengua catalana requerit o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, indicant-ho expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud.

5.2 Supòsits d'exempció d'acreditació dels coneixements de llengua catalana

Resten exemptes d'acreditat els coneixements de llengua catalana en el procés selectiu les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a la condició de funcionari/ària del Consell de Garanties Estatutàries o d'una Administració pública catalana en què hi hagués establerta una prova o un exercici de llengua catalana del mateix nivell o superior, sempre que ho indiquin expressament en l'apartat corresponent de la sol·licitud.

5.3 Termini d'acreditació dels coneixements de llengua catalana

Les persones aspirants han de presentar la documentació acreditativa de coneixements de llengua catalana dins del termini de presentació de sol·licituds.

5.4 Acreditació dels coneixements de llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditat, a més del coneixement de la llengua catalana, el coneixement de llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, de nivell C1.

L'acreditació d'aquest coneixement s'ha de realitzar mitjançant la superació de la prova o l'exercici establert a aquest efecte, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

a) Certificat conforme han cursat l'educació primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.

b) Diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell C1 o superior que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer.

També queden exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants

CVE-DOGC-A-22203078-2022

que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.

5.5 Termini d'acreditació dels coneixements de llengua castellana

Les persones aspirants han de presentar la documentació acreditativa de coneixements de llengua castellana dins del termini de presentació de sol·licituds.

6. Admissió de les persones aspirants

6.1 A l'efecte d'admetre les persones aspirants, es tindran en compte les dades que elles mateixes facin constar a la sol·licitud, i seran responsables de la seva veracitat i exactitud.

6.2 Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, a proposta del Tribunal Qualificador, el Ple del Consell de Garanties Estatutàries aprovarà en el termini màxim d'un mes la llista provisional de persones admeses i excloses a la convocatòria, amb indicació del motiu d'exclusió, i la llista provisional d'aquelles exemptes de fer les proves de coneixements de llengua catalana i castellana, que s'han de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* mitjançant la corresponent resolució i al lloc indicat a la base 13 d'aquesta convocatòria.

6.3 Les persones aspirants disposen d'un termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució abans esmentada al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, per formular les reclamacions que creguin pertinents destinades a esmenar els errors que s'hagin pogut produir o per esmenar els defectes de la seva sol·licitud inicial o adjuntar la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas que les persones aspirants no esmenin en aquest termini el defecte que els sigui imputable i n'hagi motivat l'exclusió, es considera que desisteixen de participar en el procés de selecció.

6.4 Una vegada transcorreguts quinze dies hàbils des de l'expiració del termini previst a l'apartat anterior, el Ple del Consell de Garanties Estatutàries aprovarà, a proposta del Tribunal Qualificador, la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria, i la llista definitiva de les persones exemptes de realitzar les proves de coneixements de llengua catalana i castellana, que es publicaran al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* mitjançant la corresponent resolució. Les llistes es publicaran també al lloc indicat a la base 13 d'aquesta convocatòria.

6.5 En aquesta resolució també hi constarà la data, l'hora i el lloc de realització de l'exercici de la primera prova així com, si escau, l'ordre d'actuació de les persones aspirants d'acord amb el resultat del sorteig anual que realitzi la Direcció General de la Funció Pública i que, per a l'any 2022, s'ha fet públic mitjançant la Resolució PRE/505/2022, de 23 de febrer, per la qual es dona publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en els processos selectius de l'any 2022.

7. Tribunal Qualificador

7.1 Composició

Componen el Tribunal Qualificador del procés de selecció per a l'accés al lloc de treball les persones següents:

Presidenta titular: M. Àngels Arróniz Morera de la Vall. Lletrada cap dels Serveis Jurídics. Consell de Garanties Estatutàries.

Secretària titular: Anna Carbonell Roura. Lletrada responsable de Biblioteca, Documentació i Publicacions. Consell de Garanties Estatutàries.

Vocals titulars:

- Lucía Casado Casado. Professora titular de Dret Administratiu. Universitat Rovira i Virgili.
- Un/a funcionari/ària de carrera del grup A, subgrup A1, designat/ada per l'Oficina Antifrau de Catalunya.
- Un/a funcionari/ària de carrera del grup A, subgrup A1, designat/ada per la Direcció General de Funció Pública de la Generalitat de Catalunya.

President/a suplent: Carles Jaume Fernández. Cap d'Assumptes Jurídics i de la Governança. Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya.

Secretari/ària suplent: Jordi Freixes Montes. Cap de Secció Administrativa d'Alcaldia de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Vocals suplents:

- Edgard Bausells Cortés. Cap de Recursos Econòmics i de Gestió dels Serveis Generals. Consell de Garanties Estatutàries.
- Un/a funcionari/ària de carrera del grup A, subgrup A1, designat/ada per l'Oficina Antifrau de Catalunya.
- Un/a funcionari/ària de carrera del grup A, subgrup A1, designat/ada per la Direcció General de Funció Pública de la Generalitat de Catalunya.

7.2 D'acord amb el que determinen l'article 13 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'estableix, en relació amb el funcionament del Tribunal Qualificador, que:

a) En els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada de la persona que ocupi la presidència del Tribunal Qualificador, aquesta serà substituïda, en funció de la seva disponibilitat, per la corresponent persona suplent o pel vocal o la vocal de més antiguitat i, si dos o més tenen la mateixa antiguitat, pel de més edat. I quant a la persona que ocupi la secretaria del Tribunal, aquesta serà substituïda, en funció de la seva disponibilitat, per la corresponent persona suplent o pel vocal o la vocal més jove.

b) En els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada d'algun dels membres vocals titulars del Tribunal, pot ser substituït per qualsevol dels vocals suplents, en funció de la seva disponibilitat.

7.3 El Tribunal Qualificador pot acordar, si ho creu convenient, la incorporació de persones assessores especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en la realització i el desenvolupament d'una o de diverses proves, les quals es limitaran a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques.

7.4 Les persones que formin part del Tribunal Qualificador, com a membres o assessors especialistes, tenen dret a percebre les assistències previstes en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei.

7.5 S'autoritza el Tribunal Qualificador, quan calgui agilitzar la resolució del procés de selecció, i així es justifiqui, a actuar en sessions de matí i tarda, d'acord amb el que preveu l'article 25.3.b) del Decret 138/2008, de 8 de juliol.

7.6 Als efectes de comunicacions i altres incidències, el Tribunal té la seu al Consell de Garanties Estatutàries, al Palau Centelles, baixada de Sant Miquel, núm. 8, 2a planta, 08002 Barcelona.

7.7 El Tribunal qualificador podrà esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a instància de les persones interessades, les errades de fet o aritmètiques existents en els seus actes.

8. Funcionament del Tribunal Qualificador

8.1 A partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds fixat a la base 3.2, i amb la convocatòria prèvia del president, es constituirà el Tribunal Qualificador i s'aixecarà l'acta corresponent.

8.2 Els membres del Tribunal Qualificador s'han d'abstenir, i cal que ho notifiquin a l'òrgan convocant, si es troben en alguna de les causes d'abstenció establertes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o quan hagin impartit cursos o elaborat treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, les persones aspirants poden recusar els membres del Tribunal si es donen les dites circumstàncies.

8.3 El Tribunal Qualificador queda vàlidament constituït sempre que compti, com a mínim, amb la presència de tres dels seus membres, entre els quals hi hagi el/la president/a i el/la secretari/ària.

8.4 El procediment d'actuació del Tribunal Qualificador s'ha d'ajustar al que disposen aquestes bases; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la resta de normativa aplicable.

8.5 El Tribunal Qualificador pot sol·licitar l'assessorament i el suport tècnic de la Direcció General de Funció Pública del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya en el desenvolupament de les proves.

8.6 En qualsevol moment del procés selectiu, si el Tribunal tingués coneixement que alguna de les persones aspirants no compleix un o més dels requisits exigits en aquesta convocatòria, amb audiència prèvia de la persona interessada, ha de proposar a l'òrgan convocant la seva exclusió, comunicant-li les inexactituds formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives.

8.7 El Tribunal Qualificador resoldrà els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases i decidirà totes les incidències del procés de selecció no previstes expressament. Les seves decisions han de ser motivades.

8.8 El Tribunal Qualificador té la facultat de convocar personalment les persones aspirants per tal d'aclarir punts dubtosos dels mèrits i les capacitats o altres aspectes de la documentació que hagin aportat quan ho consideri convenient.

8.9 El Tribunal Qualificador ha d'adoptar les mesures necessàries per garantir que les proves de la fase d'oposició siguin corregides sense que es conegui la identitat de les persones aspirants que hi participen. Així mateix, no corregirà els exercicis d'aquelles on figuri el nom o marques, signes o expressions que en permetin conèixer la identitat.

9 Calendari, lloc i convocatòria de realització de les proves

9.1 Calendari

Les proves s'iniciaran a partir dels dos mesos des de la data de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGC.

La resolució per la qual es fa pública la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, tal com disposa la base 6.5, establirà la data, l'hora, el lloc i les condicions de realització de la primera prova d'oposició.

Pel que fa a l'anunci del lloc, la data, l'hora i les condicions de realització dels exercicis de la segona prova, se'n donarà la publicitat oportuna, juntament amb l'acord del Tribunal Qualificador de publicació dels resultats de la primera prova, al lloc web del Consell de Garanties Estatutàries (www.cge.cat).

9.2 Crida a les proves

Les persones aspirants seran convocades per a cada prova o exercici en crida única. La no compareixença comporta l'exclusió del procés de selecció i queden sense efecte els drets associats a la participació en el procés.

Les aspirants embarassades a les quals els coincideixi la data de realització de la prova amb la data del part o els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeixi assistir a la prova el dia de celebració acordat, poden sol·licitar al Tribunal Qualificador el seu ajornament en el termini dels tres dies hàbils següents al naixement, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent. El Tribunal Qualificador fixarà la nova data de realització de la prova de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. En tot cas, la prova s'ha de celebrar abans de la publicació de les qualificacions de la fase d'oposició.

Les persones aspirants s'han d'atènyer en tot moment a les instruccions o els protocols que, amb motiu de la crisi sanitària per la COVID-19, pugui establir, si escau, l'òrgan convocant amb ocasió de la realització de les proves. Aquestes instruccions o protocols s'han de dictar d'acord amb les indicacions de les autoritats sanitàries vigents en cada moment.

9.3 Incidències en les proves

L'òrgan convocant, per si mateix o a proposta del president del Tribunal Qualificador, pot requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que les persones participants han pogut incórrer en inexactituds o falsedats, les quals poden ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment. En tot cas, s'han de posar en coneixement de les autoritats competents les inexactituds o falsedats comprovades, als efectes pertinents.

El Tribunal Qualificador pot proposar a l'òrgan convocant l'exclusió del procés de selecció de qualsevol participant que dugui a terme alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'igualtat i equitat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

Així mateix, en qualsevol moment, el Tribunal Qualificador pot requerir a les persones participants l'acreditació de la seva identitat personal mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

10 Desenvolupament del procés de selecció

El desenvolupament d'aquest procés selectiu d'estabilització per concurs oposició consta de dues fases: la fase d'oposició i la fase de concurs.

La puntuació definitiva del procés de selecció serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

10.1 Fase d'oposició

La puntuació màxima de la fase d'oposició és de 120 punts, i està constituïda per les proves amb els exercicis que s'indiquen a continuació:

10.1.1 Primera prova

De caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà en la redacció en llengua catalana d'un cas pràctic, proposat pel Tribunal Qualificador, que respongui a l'estructura i el contingut d'un projecte de dictamen i que tingui per objecte el tractament d'una qüestió de constitucionalitat i estatutarietat relacionada amb les matèries tractades per la doctrina del Consell de Garanties Estatutàries des de la seva constitució fins a l'actualitat, que permeti avaluar l'aptitud de la persona aspirant i deduir el seu grau de capacitació professional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball convocat.

Per a la realització de l'exercici només es poden utilitzar les col·leccions legislatives i jurisprudencials, en format paper o electrònic, que proporcioni el Tribunal o que aquest autoritzi.

El Tribunal qualificador determinarà la durada de la prova, que serà d'un màxim de sis hores.

La puntuació màxima d'aquesta prova és de 120 punts. La puntuació mínima per superar-la és de 60 punts.

10.1.2 Segona prova

Consta de dos exercicis.

10.1.2.1 Primer exercici: coneixements de llengua catalana

De caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no estiguin exemptes de realitzar-lo.

Aquest exercici consisteix a realitzar, davant del Tribunal Qualificador i, si escau, dels assessors especialistes designats, una prova que consta de dues parts.

Primera part. S'hi avalua el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim; la comprensió lectora, per mitjà de la lectura d'un text escrit i la resposta a preguntes sobre aquest text, i la gramàtica i el vocabulari, mitjançant exercicis d'avaluació del coneixement de l'ortografia, la morfologia, la sintaxi i el lèxic.

Segona part. S'hi avalua l'expressió oral, per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i una conversa i/o exposició sobre temes generals d'actualitat.

El temps per realitzar aquest exercici és d'1 hora i 30 minuts, per a la primera part, i de 30 minuts, per a la segona.

La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Per ser declarat apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir una puntuació total mínima del 70 %, de conformitat amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i coneixement del català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener.

10.1.2.2 Segon exercici: coneixements de llengua castellana

De caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no estiguin exemptes de realitzar-lo.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana que estableix la base 2.1.g), les persones aspirants han de realitzar un exercici que consisteix en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del Tribunal Qualificador i, si escau, amb les persones assessores especialistes que aquest designi.

El temps per realitzar aquest exercici és de 45 minuts, per a la primera part, i 15 minuts, per a la segona.

La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

10.1.3 El resultat final de la fase d'oposició, una vegada superades les proves, s'obtindrà amb la puntuació resultant de la primera prova.

10.2 Fase de concurs

En la fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, es valoren els mèrits que s'especifiquen seguidament fins a un màxim de 80 punts.

10.2.1 Mèrits que es valoren

10.2.1.1 Serveis prestats a l'Administració pública

- Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en llocs de treball del grup A, subgrup A1, en òrgans consultius i/o estatutaris especialment en l'exercici de funcions característiques del lloc convocat, tenint en compte el contingut tècnic i l'especialització dels llocs ocupats temporalment en relació amb el que es convoca:

- Fins al 31/12/2006: 0,166 punts per mes complet.

- De l'1/1/2007 a 30/12/2017: 0,333 per mes complet.

- Del 31/12/2017 a la data de la convocatòria: 0,666 per mes complet.

- Serveis prestats amb la mateixa vinculació, amb caràcter temporal, en altres administracions públiques en llocs de treball del grup A, subgrup A1, especialment en l'exercici de funcions característiques del lloc convocat, tenint en compte el contingut tècnic i l'especialització dels llocs ocupats temporalment en relació amb el que es convoca:

- Fins al 31/12/2006: 0,055 punts per mes complet.

- De l'1/1/2007 a 30/12/2017: 0,111 per mes complet.

- Del 31/12/2017 a la data de la convocatòria: 0,222 per mes complet.

La puntuació que, com a màxim, es pot assolir és de 40 punts.

A aquests efectes, en tots els supòsits, es computarà un mes com a trenta dies naturals.

10.2.1.2 Titulacions diferents de les justificades per poder participar en el procés selectiu

Es valoren les titulacions acadèmiques que siguin rellevants, a criteri del Tribunal Qualificador, en relació amb les funcions del lloc de treball convocat, fins a un màxim de 8 punts, d'acord amb el barem següent:

- Doctorat: fins a 4 punts cadascun.

- Màster universitari oficial: fins a 3,40 punts cadascun.

- Grau o llicenciatura: fins a 2,60 punts cadascun.

- Màster propi: fins a 2 punts cadascun.

- Postgrau: fins a 1,80 punts cadascun.

- Diplomatura: fins a 1,80 punts cadascuna.

En cap cas no s'avaluen les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne d'altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit.

10.2.1.3 Llengües estrangeres

Els coneixements en llengües estrangeres es valoren fins a un màxim de 3 punts:

a) Es valoren els coneixements de les llengües anglesa, francesa i alemanya acreditats mitjançant els certificats oficials corresponents d'acord amb els nivells del document Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR), aprovat pel Consell d'Europa l'any 2001, fins a un màxim de 2,50 punts, d'acord amb el barem següent:

- Nivell elemental (B1): 0,75 punts per llengua.

- Nivell intermedi (B2): 1 punt per llengua.
- Nivell suficiència (C1): 1,50 punts per llengua.
- Nivell superior (C2): 2 punts per llengua.

b) També es valoren els cursos d'especialització en les llengües anteriors fins a un màxim de 0,50 punts per llengua.

10.2.1.4 Competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC)

Es valoren els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació establerts pel Decret 89/2009, de 9 de juny, pel qual es regula l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), i l'Ordre PRE/18/2016, de 8 de febrer, per la qual es revisen i s'actualitzen els continguts de les competències digitals detallats en l'annex 2 de l'esmentat Decret, i els certificats declarats equivalents, fins a un màxim de 6 punts, d'acord amb el barem següent:

- Certificat bàsic: 2 punts.
- Certificat mitjà: 4 punts.
- Certificat avançat: 6 punts.

En cas que es disposi de més d'un certificat, es valorarà únicament el de nivell més alt.

10.2.1.5 Formació addicional

Es valora, fins a un màxim de 16 punts, l'assistència i/o l'aprofitament dels cursos de formació que versin sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc convocat, en funció de la seva utilitat:

- Cursos dels quals no consti la durada o de durada inferior a 10 hores: fins a 0,80 punts cadascun.
- Cursos de durada de 10 a 19 hores: fins a 1,20 punts cadascun.
- Cursos de durada de 20 a 39 hores: fins a 1,60 punts cadascun.
- Cursos de durada de 40 a 99 hores: fins a 2 punts cadascun.
- Cursos de durada de 100 hores o més: fins a 2,40 punts cadascun.

10.2.1.6 Coneixements de llengua catalana

Es valoren els cursos o certificats de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o equivalents acreditatius de coneixements del nivell superior al requerit i/o els coneixements de llenguatge especialitzat, fins a un màxim de 7 punts.

- a) Certificat de nivell de coneixements de llengua catalana superior a l'exigit, com a requisit de participació, en la convocatòria: 3 punts.
- b) Certificat de coneixements de llenguatge administratiu: 2 punts.
- c) Certificat J, de coneixements de llenguatge jurídic: 2 punts.
- d) Certificat K, de capacitació per a la correcció de textos orals i escrits: 2 punts.

10.2.2 La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits.

10.2.3 Acreditació dels mèrits

Els mèrits s'han d'al·legar i acreditar en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de les qualificacions de la segona prova o, en el cas que la realització d'aquesta no sigui necessària perquè totes les persones aspirants n'estiguin exemptes d'acord amb el que preveu la base 5, de la publicació de les qualificacions de la primera prova de la fase d'oposició (elaboració del cas pràctic), mitjançant els documents i procediments que s'especifiquen en els apartats següents:

- a) Serveis prestats a l'Administració pública: s'han d'acreditar mitjançant la presentació del certificat de serveis corresponent emès, a sol·licitud de la persona interessada, per l'òrgan competent en matèria de personal.

En el certificat hi ha de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir-lo, o el de l'òrgan en què delegui, i la norma legal que els habilita, amb indicació, si s'escau, del diari o butlletí oficial en el qual s'hagi publicat; el règim jurídic, el vincle, les funcions, el grup, el cos o l'escala, la

CVE-DOGC-A-22203078-2022

categoria professional, la jornada realitzada i el període concret de prestació dels serveis fins a la data de publicació de la convocatòria.

b) Titulacions acadèmiques: s'han d'acreditar mitjançant fotocòpia confrontada del títol o la certificació emesa per l'òrgan competent.

c) Llengües estrangeres, cursos de formació i coneixements de llengua catalana: s'han d'acreditar mitjançant la certificació corresponent de l'òrgan competent, llevat que consti còpia del justificant en l'expedient personal en aquest Consell, cosa que hauran de fer constar les persones concursants en la seva sol·licitud de participació. Les persones concursants podran aportar el programa de les activitats formatives, o alguna altra documentació on consti la seva durada.

d) Competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC): s'han d'acreditar mitjançant la presentació del certificat corresponent.

Per al cas de les persones aspirants que estiguin al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, no serà necessària la presentació dels certificats esmentats, llevat dels relatius als serveis prestats, quan se substituïxin per una còpia de les dades de l'expedient personal contingudes a ATRI, les quals han d'estar certificades per l'òrgan competent en matèria de personal del departament corresponent.

10.2.4 Només es valoren els mèrits que s'hagin assolit fins la data de publicació de la convocatòria, al·legats i acreditats en el termini indicat en l'apartat 10.2.3 anterior.

10.2.5 El Tribunal Qualificador publicarà la valoració provisional dels mèrits obtinguda per les persones aspirants en la fase de concurs.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la dita publicació per presentar davant el Tribunal Qualificador les al·legacions i la documentació acreditativa que considerin oportunes.

En qualsevol cas, el Tribunal Qualificador podrà sol·licitar a les persones aspirants o a l'òrgan competent la informació necessària, el qual ha d'expedir, a aquest efecte, els certificats que corresponguin.

10.2.6 Un cop analitzades les al·legacions presentades a la valoració provisional de mèrits, el Tribunal Qualificador publicarà la valoració definitiva dels mèrits acreditats per les persones aspirants, juntament amb les puntuacions de les fases d'oposició i concurs, i la proposta de nomenament.

10.2.7 En cas d'empat en la puntuació final, cal dirimir-lo atenent a la millor puntuació obtinguda en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, s'ha de resoldre en favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta, successivament i de forma excloent, en els diversos mèrits objecte de valoració, per l'ordre en què apareixen a la base 10.2.1.

10.2.8 La proposta de nomenament recaurà en la persona aspirant que obtingui la millor valoració del conjunt de les fases que integren el present concurs oposició.

10.2.9 Entre les propostes que podrà fer el Tribunal Qualificador hi ha la de declarar desert el procés de selecció. En cap cas el Tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior de persones aspirants al de la plaça convocada, sens perjudici del que preveu la base 11.3 per al cas de renúncia de la persona aspirant proposada.

10.3 Les puntuacions obtingudes per les persones aspirants es publicaran d'acord amb el que preveu la base 13 d'aquesta convocatòria.

11 Acreditació dels requisits

11.1 La persona aspirant que hagi superat el procés selectiu i hagi estat proposada pel Tribunal per ser nomenada funcionària ha de presentar la documentació següent al Registre general del Consell de Garanties Estatutàries o telemàticament a través de la «instància genèrica» de la seu electrònica del Consell de Garanties Estatutàries, dins el termini de vint dies hàbils a comptar de la data de publicació de la proposta de nomenament:

a) Una declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública

CVE-DOGC-A-22203078-2022

en el seu estat d'origen.

b) Un certificat mèdic oficial que acrediti que no pateix cap malaltia ni defecte físic o psíquic que li impossibiliti exercir les funcions pròpies de la plaça convocada, expedit dins els tres mesos anteriors a la presentació.

c) La persona aspirant que tingui reconeguda la condició legal de persona amb discapacitat i encara no ho hagi acreditat, un dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent o per l'òrgan tècnic competent, en els termes que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

d) Una declaració de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat que estableix la legislació vigent o, altrament, una declaració que sol·liciti l'autorització de compatibilitat o que exerceixi l'opció que estableix l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

11.2 La persona aspirant proposada que no presenti la documentació requerida, llevat que es tracti d'un cas de força major, que ha de ser degudament comprovat i valorat per l'òrgan convocant, o que no compleixi les condicions i els requisits exigits, no pot ser nomenada funcionària. Sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en cas de falsedat, resten anul·lades les seves actuacions en el procés selectiu, del qual queda exclosa, i perd tots els drets en la convocatòria.

11.3 Si la persona aspirant proposada és declarada exclosa del procés selectiu o bé hi renuncia per escrit dins el termini previst a la base 11.1, el Tribunal Qualificador formularà una nova proposta, incloent-hi, si escau, la persona aspirant que hagi superat el procés selectiu amb la puntuació següent més alta.

12 Adjudicació del lloc, nomenament de funcionari/ària i presa de possessió

12.1 Un cop verificat que la persona aspirant proposada ha presentat la documentació indicada en la base 11 i que reuneix els requisits i les condicions requerits, es procedirà a l'adjudicació del lloc de treball.

12.2 El Ple del Consell de Garanties Estatutàries nomenarà funcionari/ària del Consell de Garanties Estatutàries, mitjançant resolució del seu president publicada al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, la persona aspirant que sigui proposada pel Tribunal Qualificador.

12.3 La persona aspirant nomenada funcionària disposarà d'un mes des de la publicació del seu nomenament al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* per prendre possessió en el lloc de treball davant la consellera secretària del Consell de Garanties Estatutàries.

12.4 La manca de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

13 Publicacions i informació del desenvolupament del procés de selecció

Les publicacions oficials relatives a la convocatòria, així com la resta d'actes que se'n derivin, els continguts informatius i els models de documents a què fan referència aquestes bases, es poden consultar en l'apartat «Convocatòries», del Portal de Transparència del Consell de Garanties Estatutàries, accessible a través del seu lloc web (www.cge.cat).

14 Règim d'impugnacions i al·legacions

14.1 Contra els acords del Ple del Consell de Garanties Estatutàries, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició davant el Ple del Consell de Garanties Estatutàries, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També poden interposar-hi recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de l'esmentada publicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

14.2 Contra les resolucions i els actes de tràmit del Tribunal Qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el Ple del Consell de Garanties Estatutàries, en el termini d'un mes a comptar

CVE-DOGC-A-22203078-2022

de l'endemà de l'exposició pública d'aquests actes, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

14.3 Respecte dels actes de tràmit del Tribunal Qualificador no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració per part del Tribunal.

Annex 2

Descripció del lloc de treball

1 Característiques

1.1 Nom del lloc: lletrat/ada

1.2 Grup: A. Subgrup: A1.

1.3 Titulació específica: es requereix la titulació oficial del nivell universitari de grau o llicenciatura en dret.

1.4 Localitat de treball: Barcelona.

1.5 Nivell de destinació: 25.

1.6 Complement específic: 24.852,24 euros anuals.

1.7 Horari: normal.

1.8 Jornada: normal.

1.9 Formació específica: —

1.10 Tipus de lloc: singular.

1.11 Forma de provisió: concurs específic.

2 Contingut funcional

2.1 Missió:

Com a integrant dels Serveis Jurídics, assessorar i donar suport en dret per a l'exercici de les funcions del Consell, especialment en la tasca d'emissió de dictàmens de la institució, sota la direcció i coordinació del/de la lletrat/ada cap.

2.2 Finalitats/funcions:

A) Donar suport jurídic i documental pel que fa a la preparació dels dictàmens que són competència del Consell.

B) Elaborar informes i assessorar en dret als serveis del Consell i, en especial, a l'àrea de gestió econòmica i serveis administratius.

2.3 Tasques bàsiques o activitats:

A) En l'àmbit del suport jurídic en el procés d'elaboració dels dictàmens, sota la direcció i coordinació del/de la lletrat/ada cap dels Serveis Jurídics:

a) Elaborar els dossiers de documentació per a l'emissió dels dictàmens i donar suport tecnicojurídic a les seves ponències.

b) Elaborar les notes resum dels dictàmens i els índexs de matèries i de preceptes constitucionals i estatutaris.

c) Dur a terme la revisió jurídica de la versió en llengua castellana dels dictàmens.

d) Altres tasques jurídiques: elaborar informes i cerques de documentació sobre temes d'interès del Consell; participar en les publicacions jurídiques de la institució; participar en la coordinació de pràctiques jurídiques

CVE-DOGC-A-22203078-2022

d'estudiants de les universitats catalanes i tutoria dels estudiants; participar en la gestió de convenis de col·laboració i revisar i elaborar les corresponents propostes; participar, com a membre, en les comissions de seguiment de convenis.

B) En l'àmbit del suport jurídic a l'àrea de gestió econòmica i als serveis administratius del Consell, en especial quant a la contractació i a la protecció de dades personals:

a) Donar suport jurídic al/a la cap de Recursos Econòmics i Gestió dels Serveis Generals en l'àmbit de la contractació pública i elaborar els informes corresponents.

b) Redactar els plecs de clàusules administratives de contractació i participar en les corresponents meses de contractació.

c) Gestionar la protecció de dades de caràcter personal en representació del Consell com a responsable dels tractaments, sens perjudici de les funcions del/de la delegat/ada de protecció de dades.

d) Exercir qualsevol altra funció adequada a la seva condició que li sigui encomanada.

(22.203.078)